**中国矿业大学（北京）申报第八次**

**北京市党建和思想政治工作先进校工作方案**

为进一步提升我校党建和思想政治工作的规范化、标准化、制度化水平，夯实学校党建和思想政治工作基础，根据中共北京市委组织部、中共北京市委教育工作委员会、北京市人力资源和社会保障局《关于评选北京市党的建设和思想政治工作先进普通高等学校的通知》（京教工〔2021〕3号）精神，经学校党委研究，决定积极参与“第八次北京市党建和思想政治工作先进校”（以下简称“先进校”）评选工作，进一步总结工作经验、凝练工作特色，以优异的成绩迎接建党100周年。现结合学校工作实际，提出如下工作方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实全国高校思想政治工作会、全国教育大会、学校思想政治理论课教师座谈会精神，加强党对高校的全面领导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。坚持以评促建，总结先进经验，将先进校申报工作同加强党的政治建设工作、推进自查自改工作、迎接建党100周年等重点工作有机结合，进一步加强和改进新形势下学校党建和思想政治工作。坚持问题导向、目标导向、效果导向，将先进校申报作为学校党建和思想政治工作的一次全面“问诊把脉”，破解工作中的难点和问题，落实全面从严治党主体责任，全面提升学校党的建设和思想政治工作整体水平，引导学校各级党组织和党员干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，更好地担当时代重任、培养时代新人。

二、组织机构

学校“党建和思想政治工作先进校”申报工作由学校党委统一领导，党群各部门、各二级党组织负责实施，学校成立“党建和思想政治工作先进校”申报工作领导小组，设领导小组办公室，下设组织组、文秘组、接待组，全面负责先进校申报工作的组织协调和监督检查工作，领导小组办公室设在党委组织部（领导小组机构组成情况见附1）。

三、工作阶段

根据“先进校”评选程序，相关工作安排如下：

**（一）申报准备（2月26日前）**

根据《关于评选北京市党的建设和思想政治工作先进普通高等学校的通知》（京教工〔2021〕3号）要求准备相关申报材料。

**1.撰写综合报告。**在各二级党组织、党群各部门自查报告的基础上由文秘组完成学校综合报告，综合报告不超过10000字，总结近三年来学校坚持和加强党的领导、加强党的建设和思想政治工作的情况。

**牵头小组：**文秘组

**2.撰写特色报告。**在党群各部门特色报告的基础上，由领导小组确定拟报送的特色报告（不超过5个），由文秘组牵头，会同相关部门沟通修改、完善。

**牵头小组：**文秘组

**3.起草申报请示。**按照市委教育工委要求，撰写《关于参加第八次北京市党的建设和思想政治工作先进普通高等学校评选的请示》。

**牵头小组：**组织组

**4.时间安排**

2月初，召开申报工作布置会；

2月18日前，各组结合实际，按照分工准备相应材料；

2月19日，各组将所负责材料的电子版报送领导小组办公室，由领导小组办公室报送领导小组；

2月22日，领导小组反馈修改意见；

2月23日—2月24日，各组按照领导小组反馈的意见建议修改、完善；

2月25日，再次呈送领导小组审阅；

2月26日，由组织组将领导小组审阅同意后的《申报请示》、综合报告、特色报告等材料报送市委教育工委。

**（二）检查整改（2月下旬—3月上旬）**

**1.召开推进会。**在各二级党组织和党群各部门负责人范围召开先进校申报工作推进会，明确下一阶段工作重点，细化工作安排。

**2.完善支撑材料。**各二级党组织和党群各部门在前期自查筹备的基础上，认真对照近三年党建工作重点任务和《中国矿业大学（北京）党建和思想政治工作基本标准检查任务分解表》梳理完善支撑材料。党委组织部牵头准备学校落实《加强高校党的政治建设若干措施》及任务清单支撑材料；党政办公室牵头准备落实教育部巡视及巡视整改督查整改情况支撑材料；党群各部门和各二级党组织准备相应特色工作支撑材料。

**3.开展互查互评。**由领导小组办公室统筹，组织组具体组织，党群各部门及各二级党组织分组开展先进校申报互查互评工作，深挖自查工作中的问题和不足，提出解决方案和整改工作意见，进一步完善先进校准备工作。

**牵头小组：**组织组

**（三）迎评答辩（3月—4月）**

由领导小组办公室统筹，接待组、组织组具体负责，根据专家组入校考察安排，制作接待方案，准备座谈会环节、实地查看环节、查阅资料环节相关准备工作。文秘组负责撰写专家入校考察学校汇报稿、答辩环节的陈述报告和PPT。

**牵头小组：**接待组、组织组、文秘组

四、工作要求

先进校申报工作是学校党建与思想政治工作强本固基、改革创新的一个重要内容。学校各级党组织要高度重视，精心准备，按照统一部署和工作要求，认真完成申报工作。

**1.加强组织领导。**各二级党组织和党群各部门具体负责本方案的实施和工作的具体落实，主要负责人是先进校申报工作的第一责任人，其他领导干部要结合分工共同抓好相关工作，确保工作任务落实到位。

**2.做好统筹安排。**各二级党组织和党群各部门要提高政治站位，以先进校申报为契机，结合重点工作进行统筹安排，做好立足实际和长远谋划相结合，把先进校申报工作与促进学校改革、发展、稳定有机地统一起来。今年是中国共产党建党100周年，各二级党组织和党群各部门要总结好经验、好做法，积极探索新思路、新举措，确保先进校申报工作取得实效。

**3.完善工作机制。**各二级党组织和党群各部门在本学期要将工作重点放在加强和提升党建与思想政治工作质量上，要结合年度重点工作，相互配合、相互补台、齐心协力、形成合力，打出系列组合拳，不断提高我校党建和思想政治工作整体水平，努力争创“北京市党的建设和思想政治工作先进普通高等学校”。

附：1.中国矿业大学（北京）“党建和思想政治工作先进校”申报工作领导小组名单

2.中国矿业大学（北京）先进校申报工作日程安排

附1

**中国矿业大学（北京）“党建和思想**

**政治工作先进校”申报工作领导小组名单**

为加强对先进校申报工作的组织领导，学校成立先进校申报工作领导小组及领导小组办公室，具体名单及任务分工如下：

组 长：徐孝民 葛世荣

副组长：王忠强 董 晞 范中启 王家臣 刘 波

崔希民

成 员：谭 凯 胡喜宽 董会泽 邹得志 高来举

张 浩 孙铭晗 郭东明 徐志强 赵毅鑫

汪文生 赵 诚 安 宇 刘社育 唐 兵

杨大鹏 王 凯 李 晶 赵 亮 张晓红

杨庆舟 单仁亮 张 蕊 杨洪兵 李建伟

邢 鹏

领导小组下设办公室**（简称：领导小组办公室）**，负责日常工作的组织协调，组成人员如下：

主 任：崔希民

副主任：谭 凯 胡喜宽 董会泽

领导小组办公室设三个工作小组：组织组、文秘组、接待组。

**1．组织组**

组 长：崔希民

副组长：高来举 李 帅

成 员：李光富 陈 旭

主要职责：负责先进校申报工作的组织协调，工作方案制定实施等工作，主要包括（1）起草工作方案；（2）与市委教育工委联络，汇报相关工作，及时传达有关要求；（3）组织召集部署会、工作通报会、培训会等各类日常会议；（4）协调各二级党组织、党群各部门的先进校申报工作；（5）整理汇编有关申报材料；（6）完成上级部门来校考察的有关组织协调工作；（7）其他涉及组织协调的事项。

**2．文秘组**

组 长：高来举

副组长：刘冬青 董会泽 郭东明 李 晶

成 员：胡喜宽 邹得志 张 浩 孙铭晗 徐志强

赵毅鑫 汪文生 赵 诚 安 宇 刘社育

唐 兵 杨大鹏 王 凯 赵 亮 张晓红

杨庆舟 单仁亮 张 蕊 杨洪兵 李建伟

邢 鹏

主要职责：负责先进校申报工作涉及的综合文秘性工作，主要包括（1）学校申报综合报告，不超过10000字（党政办牵头，各职能部门和二级党组织支持配合）；5个拟提交的特色工作报告，每个不超过3000字（特色报告1：党委对学校工作的全面领导，党政办牵头，教务处、研究生院、科研院、人事处、网信中心配合；特色报告2：标杆院系建设、基层党组织作用发挥，地测学院党委牵头；特色报告3：宣传思想工作，宣传部牵头，学工处、马克思主义学院配合；特色报告4：智慧党建平台建设及成效，组织部牵头；特色报告5：导师制、课程思政与三全育人，教务处牵头）。（2）专家入校考察学校汇报稿、答辩环节的陈述报告和PPT；（3）领导讲话等有关报告材料；（4）对内、对外宣传报道，校园氛围布置；（5）其他涉及文秘和宣传工作的事项。

**3．接待组**

组 长：谭 凯

副组长：尹 娟

成 员：史 芳 李运凯 陈 旭

主要职责：负责先进校申报工作入校考察的接待工作，主要包括（1）入校考察汇报的会务组织工作；（2）各类型座谈会、实地走访场地的会务组织工作；（3）其他涉及接待工作的有关事项。

附2

**中国矿业大学（北京）先进校申报工作日程安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **主要任务** | **具体工作内容和要求** |
| **申报准备** | 2月26日前 | 制定工作方案，成立领导机构和工作机构 | 1.确定工作具体实施步骤和任务。2.成立工作领导小组及其办公室，明确职责分工。 |
| 2月初召开党群部门启动会 | 1.明确党群部门任务分工。2.做好申报材料的准备工作。 |
| 准备报送市委教育工委的有关材料 | 1.文秘组准备综合报告，特色工作报告。2.组织组准备申报请示。组织组在2月26日前将相关材料报送市委教育工委。 |
| **检查整改** | 2月下旬—3月上旬 | 召开二级党组织推进会 | 1.向各二级党组织下发工作方案、推进工作、明确工作重点，细化工作任务。2.各二级党组织和党群各部门根据学校要求，做好本单位师生员工的思想发动工作。 |
| 由领导小组办公室统筹，组织组组织开展互查互评工作 | 1.开展先进校申报互查互评工作。2.提出解决方案和整改工作意见，进一步完善先进校准备工作。 |
| **迎评答辩** | 3月-4月 | 全面总结，积极开展申报评选准备工作 | 1.综合汇编整理各部分支撑材料。2.积极准备各项迎评工作。3.准备答辩PPT。 |
| 迎接入校检查 | 1.认真组织和安排汇报会、各种类型座谈会、实地查看和资料查阅等有关工作。2.完善答辩会的陈述报告。 |
| 5月 | 答辩 | 按照市委教育工委安排，参加申报答辩。 |